*Als webmistress van de website van de Oecumenische Vrouwensynode zorg ik voor de inhoudelijke verzorging van de website. Dat kan van alles zijn, van het opzoeken en plaatsen van interessante nieuwsberichten rondom vrouw en geloof, tot het up-to-date houden van de agenda. Ook als de Oecumenische Vrouwensynode een activiteit organiseert, zoals het aankomende Synodeweekend, moet dit op de website een plekje krijgen. Het verzorgen van de lay-out van de website, alsmede het maken van de daarvoor benodigde afbeeldingen en logo’s behoort eveneens tot mijn taken. Er wordt regelmatig gekeken naar mogelijke vernieuwingen voor de website, op inhoud en op uiterlijk, door middel van evaluatie met derden. Ook wordt er maandelijks een digitale nieuwsbrief verstuurd, die op de inhoud van de website gebaseerd is en ernaar verwijst.*

         Inhoud (nieuwsberichten, verslagen, etc.) produceren en op de website plaatsen

         De agenda up-to-date houden

         De lay-out van de website verzorgen en waar nodig vernieuwen

         De daarvoor benodigde afbeeldingen en logo’s maken

* Verslagen en activiteiten van de Oecumenische Vrouwensynode zelf een plek geven op de website
* Regelmatig op social media naar de website verwijzen

         Het aansturen van de recensente van het LeesMeer!-gedeelte

         Regelmatig met derden de website qua inhoud en uiterlijk evalueren

         Een maandelijkse digitale nieuwsbrief, gebaseerd op de website, versturen